

# Schoolgids 2023-2024



## Openbare Basisschool De Anbrenge



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De Anbrenge richt zich op een grote betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, zorg voor kinderen en kwalitatief goed onderwijs. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat u door het lezen van de schoolgids een beeld heeft gekregen van onze school. Wilt u een kijkje komen nemen, dan bent u natuurlijk van harte welkom!

Namens het team van obs de Anbrenge,

Aaltje Bosma  
Locatiedirecteur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Anbrenge

Semsstraat 2

7887AD Erica

☎ 0591301824

🌐 <http://www.obs-anbrenge.nl>

✉ [obs-anbrenge@oo-emmen.nl](mailto:obs-anbrenge@oo-emmen.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.342



## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Aaltje Bosma	<a href="mailto:a.bosma@oo-emmen.nl">a.bosma@oo-emmen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

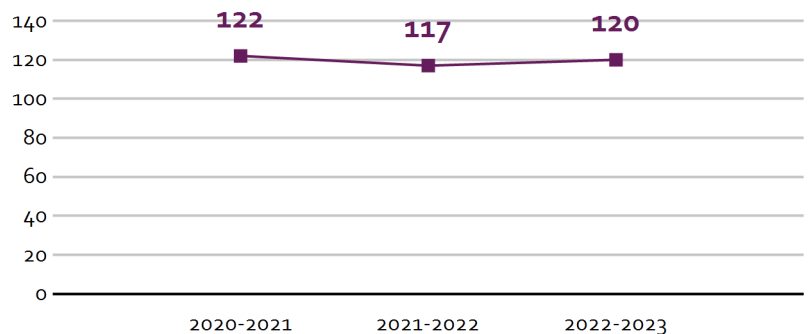
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij hebben al jaren rond de 120 kinderen op de school. Hierdoor kennen alle kinderen elkaar en alle leerkrachten de kinderen. Een stabiele populatie met betrokken ouders en leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Prettige leer- en werkomgeving

Professionele schoolcultuur

Kwalitatief goed onderwijs

Open communicatie

Resultaatgerichte aanpak

## Missie en visie

De missie van obs de Anbrenge is: "obs de Anbrenge, leren en je thuis voelen!"

Deze missie houdt voor ons in dat leerlingen zich op school veilig voelen, zodat ze met plezier naar school gaan. Wij streven ernaar dat elke leerling zich thuis voelt! Leerkrachten en ouders hebben hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid in voor de kinderen; thuis en school komen altijd samen.

Het onderwijs wordt zo aangeboden dat de leerlingen, ondanks de onderlinge verschillen in aanleg, tempo en ontwikkeling, hun eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in een snel veranderende wereld.

Wij geven richting aan onze missie volgens de volgende punten binnen onze visie:

- Er wordt gewerkt in een professionele en veilige schoolcultuur in een sfeer van vertrouwen;
- Er is een open communicatie, er wordt met plezier op onze school gewerkt en dit stralen we uit door een goede sfeer en rust in de klassen en op school;
- Resultaat gericht ('opbrengstgericht') werken is belangrijk op onze school. We werken structureel aan het vasthouden en verhogen van de opbrengsten op het gebied van taal en rekenen;
- Er is een goed doordacht zorgbeleid en goed ingerichte zorgstructuur;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling is onderdeel van het dagelijks handelen binnen de klas en de school;
- Middels thematisch onderwijs leren wij kinderen de 21ste-eeuwse vaardigheden.

Kinderen leren bij ons een zelfbewuste en zelfstandige houding te ontwikkelen, met respect voor de ander en in relatie met de wereld om hen heen.

Onze school is in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). We hebben veel aandacht voor alles wat met verkeer te maken heeft, zowel in de praktijk als door de theorie, zodat de kinderen zich veilig in het verkeer kunnen bewegen van en naar school.

## Identiteit

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Een aantal leerkrachten heeft opleidingen gevolgd op het gebied van interne begeleiding, rekenen, taal/lezen en cultuur.

Op het gebied van interne begeleiding en taal/lezen zijn 2 collega's Master SEN.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd




#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Basisvaardigheden (voorbereidende taal-, lees-, reken- en overige activiteiten).	 21 u 45 min	 21 u 45 min

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociale vaardigheden en Basicly	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

Alle ochtenden worden gevuld met de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen. De middagen worden gevuld met de overige vakken, waarbij er twee middagen per week thematisch gewerkt wordt. Tijdens het thematisch werken is er ook aandacht voor godsdienst en levensbeschouwing. Burgerschap staat niet als apart vak vermeld. Burgerschap is iets waar ieder moment van de dag aan wordt gewerkt, specifiek nog met de vakken Kwink en Basicly.



## Extra faciliteiten



Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool Dapper*.

### Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig. Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;
- Creatief vermogen

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen

komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De kwaliteitszorg is planmatig en wordt gemonitord door de zogenaamde Kwintookaarten. De speerpunten voor 2023-2024 zijn:

- Het thematisch onderwijs op de middagen verstevigen;
- De positieve ontwikkeling binnen lezen, rekenen en spelling doorzetten, door veel aandacht te geven aan effectieve directe instructie en differentiatie;
- De doorgaande lijn met de voorschool verder ontwikkelen;
- Teamscholing via E-wise op het gebied van de Gouden Weken, Burgerschap, Rekenen, Taal/lezen en thematisch werken.

Per kalenderjaar wordt het scholingsprogramma, individueel of groepsgericht, door de het onderwijsteam gevolgd.

De schoolresultaten (opbrengsten) worden gemonitord met behulp van groepsplannen, groepsoverzichten en het programma Esis.

We richten ons in de middag op het thematisch werken: de omgeving bij de school betrekken; in welke wereld leven we? Dit door bijvoorbeeld te koken: recepten schrijven (taal/spelling), boodschappen doen (burgerschapsvorming), meten en wegen (rekenen) en koken (communiceren, samenwerken, praktisch handelen).

### Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202**

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

#### **Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.**

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

#### **De school hoeft het niet alleen te doen.**

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

#### **Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.**

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

**Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl).**

De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

#### **Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE**

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

### **Mogelijkheden van de school.**

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').



### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De expertise is op dit moment toereikend. Wij gaan altijd in gesprek met ouders of de school de gevraagde expertise kan bieden en communiceren hier helder en open over. Daar waar nodig kan externe expertise ingevlogen worden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Indien een leerling extra aandacht nodig heeft op het gebied van taal of rekenen wordt dit overlegt met de taal- of rekenspecialist en uiteindelijk met de intern begeleider.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werkster

De intern begeleider is gespecialiseerd in het ondersteunen van de leerkracht op het gebied van sociaal-emotionele vorming. Daarnaast is zij de pestcoördinator en begeleidt zij kinderen die ondersteuning nodig hebben op dit gebied. Indien deze ondersteuning niet voldoende is, kan de intern begeleider doorverwijzen naar bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten als het gaat om vragen over gedrag, werkhouding en taakaanpak. Indien nodig kan de adviseur onderwijs van de scholengroep ingeschakeld worden.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

De intern begeleider kan na overleg met de ouders en leerkracht doorverwijzen naar de fysiotherapeut of logopedist. Deze komen op school en kunnen de kinderen onder schooltijd helpen.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling medische ondersteuning nodig heeft of ondersteuning in de persoonlijke verzorging wordt overlegd of dit mogelijk is op school en welke expertise er dan ingeschakeld moet worden. De intern begeleider gaat hierover in gesprek met de ouders en leerkracht.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We gebruiken de methode "Kwink", structureel en naar behoefte. Kinderen leren hierdoor respectvol en met begrip met elkaar en hun omgeving om te gaan, samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag en hiernaar te kijken, etc. Kortom: wie ben je, waar sta je voor en hoe wil je zijn in dit leven.

### AVG

Meer informatie omtrent de AVG kunt u vinden op onze website onder het kopje documenten (AVG-OOE).

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/ verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde.

Met het privacyreglement, het beleid en andere gedragscodes en protocollen beoogt Openbaar Onderwijs Emmen en de scholen die eronder vallen zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform AVG, uitvoeringswet, sector wetten en gedragscodes, organisatiespecifieke interne regelingen.

U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij op school omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;

- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De school heeft een anti-pestprotocol en veiligheidsplan. De intern begeleider en locatiedirecteur houden hier toezicht op.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Fietje	<a href="mailto:anbrenge@oo-emmen.nl">anbrenge@oo-emmen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk om goed contact te hebben met de ouders van onze leerlingen. Er is niemand die uw kind beter kent dan u. We informeren u zoveel mogelijk over de ontwikkelingen op school en gaan er vanuit dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Ook gaan we ervan uit dat ouders nauw betrokken zijn bij het onderwijs aan hun kinderen. Kinderen ontplooiën zich nu eenmaal het beste als school en ouders qua opvoeding en begeleiding zoveel mogelijk op één lijn zitten. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dat altijd na schooltijd. Wilt u een langer gesprek, maak dan even een afspraak.

#### Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is school verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. De rapportgesprekken zullen ook zoveel mogelijk met beide ouders gezamenlijk plaatsvinden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: via o.a. de website, Facebook, nieuwsbrieven, nieuwsflitsen, Social Schools, informatieavond, contactavonden, inloopavond en -middag.

#### Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding en heeft inspraak op het beleid van de school. Voor sommige zaken is dit besluitvormend, voor andere zaken adviserend. Er wordt per jaar ongeveer zes keer vergaderd. De uitvoering van de genomen besluiten vindt plaats door het personeel van de school. Voor activiteiten kan de oudercommissie worden ingeschakeld.

### **Oudercommissie (OC)**

De oudercommissie organiseert allerlei activiteiten in de school. Voorbeelden zijn het begeleiden van knutsel- en spelletjesmiddagen, het organiseren van Sinterklaas, kerstmaaltijd, voorjaarsmarkt, laatste schooldag etc. naast de oudercommissie zijn er nog een aantal werkgroepen waarbinnen ouders actief zijn, zoals de overblijfgroep en schoonmaakgroep. Betrokkenheid van ouders: een belangrijke en plezierige zaak!

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- diverse schoolactiviteiten voor de kinderen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis/ het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd aan ouders.

Voor de groepen 1 t/m 6 is dit € 35,- en voor de groepen 7 en 8 €75,- per jaar.

Na aftrek van de gemaakte kosten sparen we jaarlijks in groep 1 t/m 6 het overgebleven bedrag voor de grotere (en duurdere) schoolreizen in de hogere leerjaren.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Bij voorkeur voor 8.30 uur per telefoon.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen. Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

## **4.5 Sponsoring, Privacy en NCO**

## **Sponsoring**

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven. Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

## **Privacy**

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

## **NCO**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

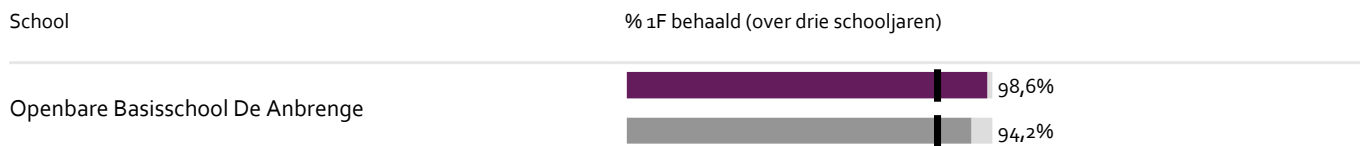
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

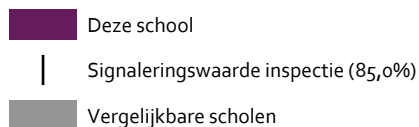
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Vergeleken met vergelijkbare scholen scoort obs de Anbrenge al jaren zeer goed als het gaat om het fundamenteel niveau en het streefniveau. We hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de basisvaardigheden, een opbrengstgerichte cultuur en handelingsgericht werken. Komend jaar zetten we ons beleid voort.

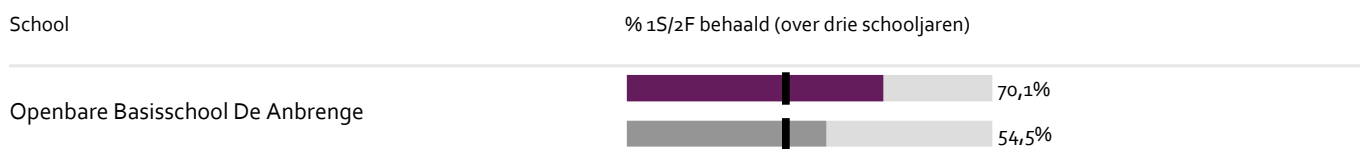
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



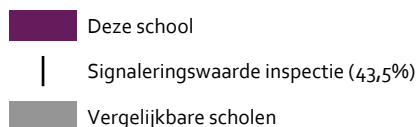
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

### Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)

*De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.*

2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)  
*Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.*
6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

### Schoolspecifieke toelichting

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs is heel divers en verspreid over de verschillende niveaus en past bij onze schoolpopulatie. Het schooladvies wordt zorgvuldig bepaald. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Het definitieve advies volgt in het voorjaar van groep 8. Dit advies wordt bepaald door de plaatsingswijzer (citogegevens van groep 6 t/m groep 8). Naast de plaatsingswijzer worden de resultaten van de leerling in groep 8 en zijn (sociaal-emotionele) ontwikkeling ook meegenomen. De leerkracht van groep 8 gaat over het advies in gesprek met de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur. Zo wordt er een gedegen advies gegeven. Dit is te zien in onderstaande grafieken: meer dan 80% van de leerlingen zit nog op het niveau van het gegeven advies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-k	12,5%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	25,0%
havo / vwo	6,3%
vwo	12,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Respect

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

We brengen de **sociale competenties** van de kinderen twee keer per schooljaar in beeld d.m.v. de SCOL-lijsten.

De uitkomsten van deze vragenlijsten gebruiken we zo nodig om extra aandacht te geven aan deze aspecten.

We gebruiken de methode 'Kwink' om te oefenen voor de sociale competenties: hoe ga je met elkaar om, wat is respect, wat is jouw eigen mening en hoe vertel je die, hoe kun je elkaar helpen, etc. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen hiermee oefenen, zodat ze voorbereid zijn op 'de grote wereld' om ons heen. Daarnaast wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en het respect en begrip tussen leerlingen onderling vergroot.


## 6 Schooltijden en opvang

Op de Anbrenge werken we met een **vijf-gelijke-dagen-model**. Dit betekent dat de leerlingen tussen de middag samen met de leerkracht de lunch gebruiken. Het toezicht in de middagpauzes wordt verzorgd door de leerkrachten en stagiaires. De leerlingen spelen in de ochtend- en middagpauze 15 minuten buiten, zodat ze in de middag fit in de klas zitten.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang  
Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV "Dapper"](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

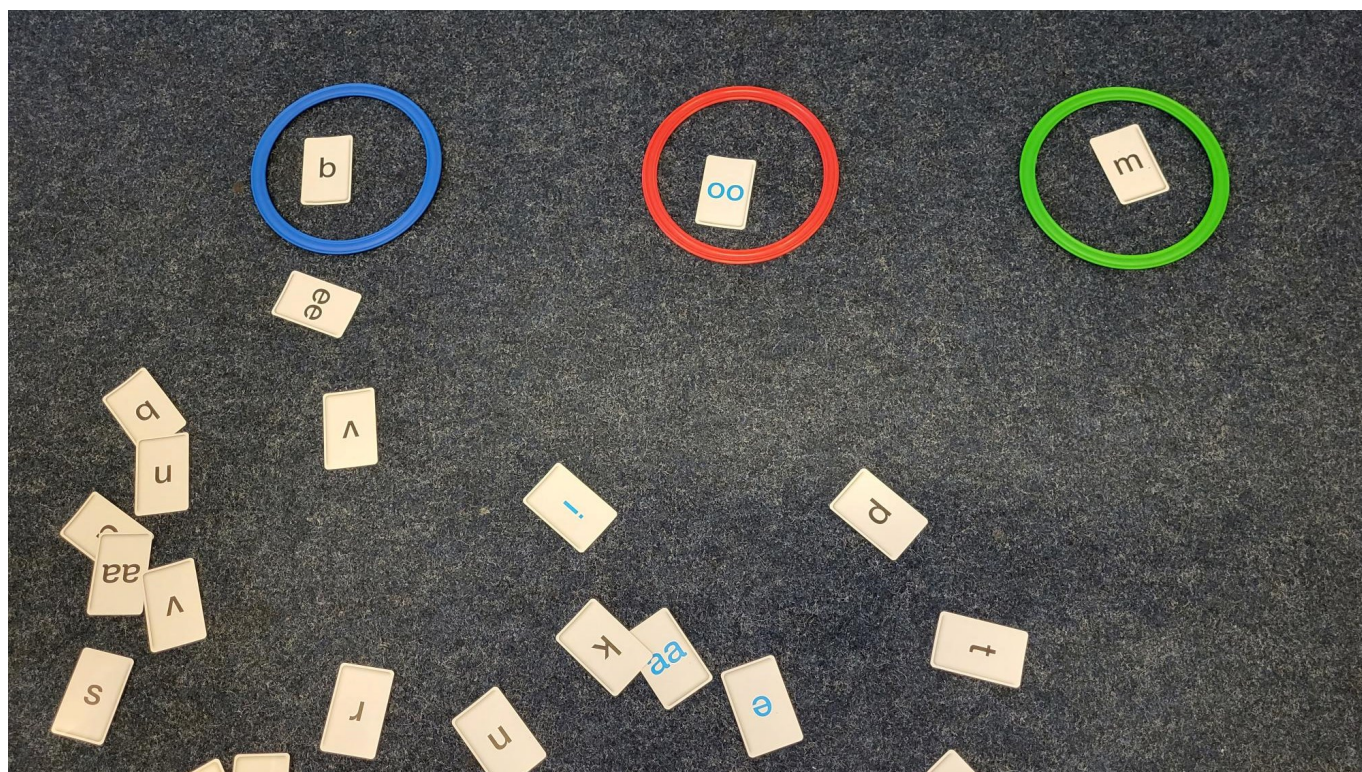
#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV "Dapper"](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Geen opvang op school. Indien u ingeschreven

staat bij KDV Dapper is via hen opvang te regelen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Alle dagen	Na schooltijd 14.00 uur

Via Social Schools kunt u de leerkracht altijd bereiken en een afspraak maken.

